

ZARZĄDZENIE NR 47/15
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 23 marca 2015 r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski oraz zasad i terminów postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2015/2016

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 v ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), §3 Uchwały Nr VI/22/15 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 24 lutego 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z dn. 17.03.2015 poz. 931) w sprawie ustalenia kryteriów dodatkowych i ich wartości punktowej w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania prowadzonych przez Miasto Międzyrzec Podlaski, w związku z: art. 14d ust. 11, art. 20a ust.1, art. 20c, art. 20s, art. 20t, art. 20v-20zf ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Określa się wzór *Wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski*, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wprowadzam do stosowania jednolite zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego do samorządowych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Miasta Międzyrzec Podlaskim na rok szkolny 2015/2016, które określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuję do przestrzegania terminów określonych w załączniku nr2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wprowadzam jednolity wzór *Karty punktacji dla Komisji Rekrutacyjnej*, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

W przypadku wolnych miejsc, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego na rok 2015/2016, dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą, która musi być zakończona do 31 sierpnia 2015 r.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Zespołów Placówek Oświatowych oraz Dyrektorowi Miejskiego Zespołu Gospodarczo-Administracyjnego w Międzyrzec Podlaskim.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Jednolite zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego do samorządowych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski na rok szkolny 2015/2016

1. Podstawa prawna rekrutacji

Rekrutacja do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych na rok 2015/2016 prowadzona jest w oparciu o:

- a) Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – w szczególności na podst. Rozdział 2a,
- b) Uchwałę Nr VI/22/15 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 24 lutego 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z dn. 17.03.2015 poz. 931) w sprawie ustalenia kryteriów dodatkowych i ich wartości punktowej w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania prowadzonych przez Miasto Międzyrzec Podlaski.

2. Kontynuacja w roku 2015/16 wychowania przedszkolnego

Dzieci uczęszczające do samorządowych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski w 2014/2015 roku, nie podlegają rekrutacji, rodzice tych dzieci, jeśli chcą aby ich dzieci kontynuowały edukację w roku 2015/2016 w tym samym przedszkolu/oddziale przedszkolnym, są jedynie zobowiązani do złożenia w terminie od 24 marca 2015 r. najpóźniej do 02 kwietnia 2015 r. *Deklaracji o kontynuowaniu w następnym roku szkolnym wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego dane dziecko zostało przyjęte* zgodnie z wzorem określonym w załączniku do Zarządzenia nr 35/15 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 25 lutego 2015 r.

3. Zmiana w roku 2015/16 przedszkola/oddziału przedszkolnego

W przypadku zmiany przedszkola/oddziału przedszkolnego, dziecko podlega rekrutacji na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu, a rodzic jest zobowiązany złożyć *Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski*, o którym mowa w § 1 zarządzenia Burmistrza Miasta nr 47/15 z dnia 23 marca 2015 r.

4. Miejsce i termin składania dokumentacji w postępowaniu rekrutacyjnym na 2015/16

1. *Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski*, zwany dalej *Wnioskiem o przyjęcie* rodzice pobrać będą mogli:
 - a) na stronie Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski, www.miedzyrzec.pl
 - b) w każdym przedszkolu i/lub sekretariacie Zespołu Placówek Oświatowych (ZPO),
 - c) w Miejskim Zespole Gospodarczo-Administracyjnym w Międzyrzec Podlaskim (MZGA).
2. *Wniosek o przyjęcie* w imieniu Dyrektorów Zespołów Placówek Oświatowych przyjmować będzie wyznaczony pracownik Miejskiego Zespołu Gospodarczo-Administracyjnego w Międzyrzec Podlaskim.
3. *Wniosek o przyjęcie* na 2015/2016 roku, należy złożyć w Miejskim Zespole Gospodarczo-Administracyjnym w Międzyrzec Podlaskim, ul. Warszawska 37, wejście F, I piętro, w **terminie od 08 kwietnia 2015 r. do 24 kwietnia 2015 r.**
4. *Wniosek o przyjęcie* może być złożony maksymalnie do trzech wybranych przedszkoli i/lub oddziałów przedszkolnych, z tym że wniosek do każdego ZPO składa się oddzielnie ze wskazaniem przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
5. *Wniosek o przyjęcie* złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Dyrektor MZGA jest zobowiązany w terminie do 27.04.2015 r. , przyjęte *Wnioski o przyjęcie*, przekazać Dyrektorom ZPO w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

5. Komisje rekrutacyjne do przeprowadzenia postępowaniu rekrutacyjnego na 2015/16

1. Dyrektorzy Zespołów Placówek Oświatowych są zobowiązani **do powołania Komisji Rekrutacyjnych w terminie do 24.04.2015 r.**
2. Komisje rekrutacyjne (w przypadku większej liczby chętnych niż wolnych miejsc) **są zobowiązane do przeprowadzenia w terminie od 27 kwietnia 2015 do 30 kwietnia 2015 r. postępowania rekrutacyjnego** do samorządowych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, w oparciu o kryteria główne i kryteria dodatkowe, zgodnie obowiązującymi przepisami, w szczególności w oparciu o: rozdział 2a ustawy o systemie oświaty oraz w oparciu o Uchwałę Nr VI/22/15 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 24 lutego 2015 r. w sprawie ustalenia kryteriów dodatkowych i ich wartości punktowej (...)
3. Komisja rekrutacyjna **w dniu 30 kwietnia 2015 r. podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** do danego publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
4. Lista powinna zawierać imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowanych w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. W terminie do 08 maja 2015 r. tj. w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
6. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej, rodzic może wnieść do Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
8. Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 7, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych służy skarga do sądu administracyjnego.

6. Pierwszeństwo przyjęć do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych na 2015/16

1. Dzieci spełniające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w roku szkolnym 2015/2016 (tj. urodzone w 2010 r. lub wcześniej – jeżeli korzystają z odroczenia obowiązku szkolnego) przyjmowane są do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w pierwszej kolejności (przed innymi kandydatami).
2. Prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2015/2016 mają dzieci 4 letnie (tj. urodzone w 2011 r.) i powinny być przyjęte w pierwszej kolejności przed dziećmi młodszymi.
3. Dzieci urodzone po 31.12.2012 r. nie będą uczestniczyły w rekrutacji. Rodzice tych dzieci (po ukończeniu przez nie 2,5 r.ż.) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mogą starać się indywidualnie o przyjęcie do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, po rekrutacji uzupełniającej (tj. od 1 września 2015 r.), jeżeli wybrane przez rodziców przedszkole/szkoła będzie nadal dysponowało wolnymi miejscami. Decyzję w tej sprawie podejmuje jednoosobowo dyrektor danego ZPO.
4. Rodzice dzieci zamieszkałych poza Miastem Międzyrzec Podlaski mogą ubiegać się o przyjęcie dzieci do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych dopiero po zakończeniu rekrutacji uzupełniającej (tj. od 01 września 2015r.), jeżeli wybrane przez rodziców przedszkole/szkoła będzie nadal dysponowało wolnymi miejscami.

7. Kryteria rekrutacyjne

1. Wobec kandydatów ubiegających się o przyjęcie do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych zamieszkałych na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, jeśli liczba chętnych jest większa niż liczba wolnych miejsc.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych obowiązują:

- a) kryteria główne - tzw. ustawowe, zgodnie z art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (w pierwszej kolejności) są brane pod uwagę łącznie i mają jednakową wartość po 1 pkt.
 - b) kryteria dodatkowe - tzw. kryteria samorządowe, obowiązujące na II etapie rekrutacji, określone w Uchwale Nr VI/22/15 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 24 lutego 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z dn. 17.03.2015 poz. 931) w sprawie ustalenia kryteriów dodatkowych i ich wartości punktowej w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania prowadzonych przez Miasto Międzyrzec Podlaski
3. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
 4. Kryteria ustawowe:
 - a) Wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt,
 - b) Niepełnosprawność kandydata – 1 pkt,
 - c) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1 pkt,
 - d) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1 pkt,
 - e) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt,
 - f) Objęcie kandydata pieczą zastępczą – 1 pkt,
 5. Kryteria dodatkowe określone dla drugiego etapu rekrutacji:
 - a) Pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez oboje rodziców działalności gospodarczej lub pobieranie przez oboje rodziców nauki w systemie dziennym – 20 pkt,
 - b) Pozostawanie tylko jednego z rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez jednego z rodziców działalności gospodarczej lub pobieranie przez jednego z rodziców nauki w systemie dziennym – 10 pkt,
 - c) Uczęszczanie rodzeństwa do tego samego przedszkola co kandydat – 10 pkt,
 - d) Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do funkcjonującej w pobliżu szkoły lub żłobka – 10 pkt,
 - e) Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystanie przez niego z pełnej oferty przedszkola w wymiarze nie krótszym niż 8 godzin dziennie (tj. 8 godzin dziennie i więcej) – 10 pkt,
 - f) Uczęszczanie dziecka w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację do innego przedszkola lub innego oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego lub żłobka w okresie bezpośrednio przed postępowaniem rekrutacyjnym (kontynuacja edukacji) – 20 pkt.
 6. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania na II etapie wynosi 70 pkt.
 7. Punkty za kryteria z poszczególnych etapów nie sumują się.

8. Przekazanie Burmistrzowi Miasta list dzieci nieprzyjętych na 2015/2016 r.

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, Dyrektorzy Zespołów Placówek Oświatowych są zobowiązani przekazać Burmistrzowi w terminie do 15 maja 2015 r., w układzie alfabetycznym (wg. roczników urodzenia) listy dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, a nieprzyjętych do przedszkola /oddziału przedszkolnego na rok 2015/16 tj. - dzieci 4 letnich tj. urodzonych w 2011 r. i starszych.
2. Informacje przekazywane przez dyrektorów ZPO Burmistrzowi, dotyczące dzieci nieprzyjętych w danym roku szkolnym do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, powinny zawierać:
 - a) imię, nazwisko dziecka,
 - b) datę urodzenia dziecka
 - c) numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - d) imiona i nazwiska rodziców;
 - e) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka.
3. Burmistrz Miasta, może wskazać dowolne miejsce korzystania z wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski, dzieciom nieprzyjętym, o których mowa w ust.2, o ile są w nim wolne miejsca wychowania przedszkolnego.

9. Obowiązujące terminy

Obowiązujące terminy przy rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski na rok szkolny 2015/2016:

- **od 08 - 24 kwietnia 2015 r.** – składanie w Miejskim Zespole Gospodarczo-Administracyjnym w Międzyrzeczu Podlaskim, uzupełnionego *Wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola (...)*,
- **do 24 kwietnia 2015** - powołanie przez Dyrektorów ZPO Komisji Rekrutacyjnych,
- **do 27 kwietnia 2015 r.** - przekazanie przez MZGA do Dyrektorów ZPO przyjętych wniosków,
- **od 27 do 30 kwietnia 2015 r.** – przeprowadzenie przyjęć przez Komisje Rekrutacyjne,
- **30 kwietnia 2015 r.** – ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- **do 08 maja 2015 r.** – możliwość złożenia przez rodziców wniosku o wydanie przez komisje rekrutacyjne uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola lub oddziału przedszkolnego,
- **do 15 maja 2015** - przekazanie do Burmistrza Miasta listy dzieci nieprzyjętych, którym gmina ma obowiązek zapewnić wychowanie przedszkolne
- **do 30 czerwca 2015 r.** – podpisanie przez rodziców i dyrektorów ZPO umów na świadczenie usług przez przedszkola poza czasem realizacji bezpłatnej podstawy programowej.
- **do 31 sierpnia 2015 r.** - rekrutacja uzupełniająca (tylko w przypadku wolnych miejsc).

Karty punktacji dla Komisji Rekrutacyjnej

Informacja dla członków komisji:

W celu potwierdzenia spełniania kryteriów rekrutacyjnych, wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć odpowiednie dokumenty lub oświadczenia, potwierdzające spełnianie danego kryterium.

Dokumenty, potwierdzające kryteria, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Komisja Rekrutacyjna może poprosić wnioskodawcę o przedstawienie dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość podanych danych.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od wnioskodawcy dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Na żądanie wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje.

Do prowadzenia spraw, o których mowa wyżej, burmistrz może upoważnić: kierownika ośrodka pomocy społecznej, kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy lub inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej, lub kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy.

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu20.....r.

Rozpatrzyła wniosek

(imię i nazwisko dziecka)

1. Czy dziecko mieszka na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski: TAK* / NIE*

W przypadku dziecka spoza terenu Miasta Międzyrzec Podlaski, dziecko może być przyjęte tylko po przyjęciu wszystkich chętnych dzieci z terenu miasta (w przypadku wolnych miejsc)

Etap I rekrutacji: Kryteria ustawowe:

	Kryterium ustawowe	Czy potwierdzono formalnie spełniania kryterium	Wpisać czy dołączono wymagane dokumenty: TAK lub NIE	Liczba przyznanych punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Czy do wniosku dołączono wymagane oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata?		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Czy do wniosku dołączono wymagane dokumenty: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Czy do wniosku dołączono wymagane dokumenty: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych		

	Kryterium ustawowe	Czy potwierdzono formalnie spełniania kryterium	Wpisać czy dołączono wymagane dokumenty: TAK lub NIE	Liczba przyznanych punktów
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Czy do wniosku dołączono wymagane dokumenty: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Czy do wniosku dołączono wymagane dokumenty: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Czy do wniosku dołączono: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Czy do wniosku dołączono: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej		
Suma punktów I Etap rekrutacji		pkt	

Etap II rekrutacji: Kryteria dodatkowe (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):

Nr	Kryterium dodatkowe	Potwierdzenie spełniania danego kryterium	Wpisać czy dołączono wymagane dokumenty: TAK lub NIE	Liczba przyznanych punktów
1	Oboje rodziców/opiekunów dziecka pozostaje w zatrudnieniu lub prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym	Na druku <i>Wniosku o przyjęcie</i> w pkt. III <i>dane o sytuacji rodzinnej dziecka</i> lub oświadczenie rodzica wg. wzoru określonego w załączniku nr 1 do Uchwały nr VI/22/15 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 24 lutego 2015 r.		
2	Tylko jedno z rodziców/opiekunów dziecka pozostaje w zatrudnieniu lub prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym	Na druku <i>Wniosku o przyjęcie</i> w pkt. III <i>dane o sytuacji rodzinnej dziecka</i> lub oświadczenie rodzica wg. wzoru określonego w załączniku nr 1 do Uchwały nr VI/22/15 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 24 lutego 2015 r.		
3	Uczęszczanie rodzeństwa do tego samego przedszkola co kandydat	Na druku <i>Wniosku o przyjęcie</i> w pkt. VI <i>potwierdzenie uczęszczania rodzeństwa kandydata</i>		
4	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do funkcjonującej w pobliżu szkoły lub żłobka?	oświadczenia rodzica wg. wzoru określonego w załączniku nr 1 do Uchwały nr VI/22/15 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 24 lutego 2015 r.		

Nr	Kryterium dodatkowe	Potwierdzenie spełniania danego kryterium	Wpisać czy dołączono wymagane dokumenty: TAK lub NIE	Liczba przyznanych punktów
5	Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystanie przez niego (dziecko) z pełnej oferty przedszkola w wymiarze nie krótszym niż 8 godzin dziennie (tj. 8 godz. i więcej)	Na druku <i>Wniosku o przyjęcie</i> w pkt. I		
6	Uczęszczanie dziecka w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację (aktualnie) do innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego lub żłobka w okresie bezpośrednio przed postępowaniem rekrutacyjnym (kontynuacja edukacji)	Na druku <i>Wniosku o przyjęcie</i> w pkt VII		
Suma punktów II Etap rekrutacji			pkt

Komisja Rekrutacyjna, kandydata (imię i nazwisko dziecka):

zakwalifikowała*/przyjęła * do Samorządowego Przedszkola Nr..... w ZPO nr

nie zakwalifikowała*/nie przyjęła* do Samorządowego Przedszkola Nrw ZPO nr

z powodu

zakwalifikowała*/przyjęła * do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr... w ZPO nr

nie zakwalifikowała*/nie przyjęła* do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr..... w ZPO nr...

z powodu

Uzasadnienie Decyzji Komisji Rekrutacyjnej podjętej na posiedzeniu w dniu20..... r.:

Podpis Przewodniczącego Komisji:

Podpisy Członków Komisji :

1. 4.....

2. 5.....

3. 6.....

Data20... r. Podpis Dyrektora ZPO: