

.....  
Pełna nazwa przedsiębiorcy, w przypadku spółki cywilnej nazwa spółki  
oraz imiona i nazwiska wszystkich współników

Międzyrzec Podlaski, dn. ....

.....  
Adres siedziby

.....  
NIP/KRS

.....  
Nr telefonu

**Burmistrz Miasta  
Międzyrzec Podlaski**

## O Ś W I A D C Z E N I E

Na podstawie art.11<sup>1</sup> ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2015 r., poz. 1286, z późn. zm.) po zapoznaniu się z odpowiedzialnością i skutkami podania fałszywych danych w niniejszym oświadczeniu wynikającymi z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2015 r., poz. 1286, z późn. zm.) oświadczam, że **wartość sprzedaży \*\* napojów alkoholowych w 2015 r.** w niżej wymienionym sklepie/lokalu gastronomicznym uzyskana na podstawie:

zezwolenia Nr .....

data ważności zezwolenia : od ..... do .....

.....  
(nazwa sklepu/lokalu gastronomicznego)

.....  
(adres sklepu/lokalu gastronomicznego)

w kategorii\*

- A** - napoje do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo  
 **B** - napoje powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)  
 **C** - napoje powyżej 18% zawartości alkoholu

wyniosła .....zł (słownie:.....)

W przypadku zwrotu opłaty proszę o jej przekazanie na nr konta bankowego:

.....  
(czytelny podpis/podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia)

\* właściwe zaznaczyć

\*\* zgodnie z art.2<sup>1</sup> ust. 1 pkt 8 ustawy jest to kwota należna sprzedawcy za sprzedane napoje alkoholowe, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

**N A L I C Z E N I E opłaty za korzystanie z ww. zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w 2016 r.**

.....  
Należność do zapłaty .....zł

I rata ..... płatna do 31.01.2016 r.

II rata ..... płatna do 31.05.2016 r.

III rata ..... płatna do 30.09.2016 r.

## POUCZENIE:

1. Wartość sprzedaży jest to kwota należna sprzedawcy za sprzedane napoje alkoholowe, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
2. Oświadczenie o wartości sprzedaży za rok poprzedni musi zostać złożone do dnia **31 stycznia**, każdego roku kalendarzowego objętego zezwoleniem.  
Do dnia 31 stycznia należy wnieść również stosowną opłatę za korzystanie z zezwolenia;
3. Zezwolenie wygasza w przypadku niezłożenia oświadczenia lub niedokonania opłaty w określonej wysokości, w terminach określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2015 r., poz. 1286, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, a przedsiębiorca może wystąpić o nowe zezwolenie po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji stwierdzającej wygaśnięcie zezwolenia.
4. W przypadku przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży alkoholu – zezwolenie na sprzedaż alkoholu cofa się, a przedsiębiorca może wystąpić z wnioskiem o nowe zezwolenie po upływie 3 lat;
5. Zgodnie z art. 2<sup>1</sup> ust.1 pkt.8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2015 r., poz. 1286, z późn. zm.) wartość sprzedaży - jest to kwota należna sprzedawcy za sprzedane napoje alkoholowe, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
6. Oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych należy złożyć w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski **najpóźniej w dniu 31 stycznia - termin ten jest nieprzekraczalny i nieprzywraçalny. Jeżeli upływ terminu wypada w dzień wolny od pracy, to oświadczenie należy złożyć przed wskazanym terminem;**
7. Wypełnione i podpisane oświadczenie należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta w pokoju nr 22 (I piętro) lub Wydziale Obsługi Organizacyjno-Prawnej w pokoju nr 23 (I piętro) w dniach i godzinach pracy Urzędu Miasta.
8. Oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych można również wysłać pocztą na adres Urzędu Miasta ul. Poczтова 2 21-560 Międzyrzec Podlaski. W przypadku wysłania oświadczenia listem, o terminie złożenia decyduje data stempla pocztowego – list musi zostać nadany na pocztę najpóźniej w dniu 31 stycznia.
9. Oświadczenie należy podpisać czytelnym podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia. W przypadku spółki cywilnej oświadczenie muszą podpisać wszyscy wspólnicy. Do oświadczenia podpisanego przez pełnomocnika, należy załączyć stosowny dokument celem potwierdzenia właściwego umocowania do wykonanej czynności z wyjątkiem pełnomocników wskazanych w CEIDG.
10. Wraz z oświadczeniem należy wnieść stosowną opłatę za korzystanie z zezwoleń. Opłatę za korzystanie z zezwoleń wnosi się na wydzielony do tego celu rachunek Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski. Numer rachunku jest umieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i na stronie internetowej Miasta [www.miedzyrzec.pl](http://www.miedzyrzec.pl). Opłatę za korzystanie z zezwolenia można też wnieść w kasie Urzędu Miasta pok. 12 (parter) w dniach i godzinach pracy kasy.
11. Przedsiębiorcy korzystający z zezwoleń ważnych przez cały rok kalendarzowy mogą wносить opłaty w trzech równych ratach, płatnych w terminach: I rata - do 31 stycznia, II rata - do 31 maja, III rata - do 30 września.
12. Przedsiębiorcy, których zezwolenie kończy ważność w danym roku kalendarzowym, są zobowiązani wnieść opłatę jednorazowo, w terminie do dnia 31 stycznia, w wysokości proporcjonalnej do terminu ważności zezwolenia w danym roku (wyliczoną w dniach).
13. Dokonując płatności należy wskazać w danych przelewu informacje jednoznacznie identyfikujące przedsiębiorcę np. (nazwa firmy/ imię, nazwisko) oraz z jakiego tytułu jest opłata.
14. Wartość sprzedaży należy obliczać oddzielnie dla każdego rodzaju napojów alkoholowych. Obliczenie wysokości opłaty za poszczególne zezwolenia jest dokonane przez samego przedsiębiorcę w drodze samoobliczenia.
15. Z uwagi na rozliczenie opłat za korzystanie z zezwoleń zaleca się wnoszenie opłaty za poszczególne zezwolenia odrębnymi przelewami lub dowodami wpłat.
16. Organ zezwalający ma prawo dokonać kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia, jak również weryfikować i kontrolować informacje podane w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.
17. Dodatkowe informacje można uzyskać kontaktując się z pracownikiem Wydziału Obsługi Organizacyjno-Prawnej telefonicznie: 833726220, drogą poczty elektronicznej e-mail: [woop@miedzyrzec.pl](mailto:woop@miedzyrzec.pl) lub osobiście w pokoju nr 23 (I piętro wejście B).